|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:Общим собранием членов ТСН «СОСЕДИ»Протокол № 10 от « 29 » апреля 2019г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ревизионной комиссии ТСН «СОСЕДИ».**

Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом ТСН «СОСЕДИ» и внутренними документами товарищества.

Положение является внутренним нормативным документом товарищества, обязательным для исполнения всеми членами ТСН «СОСЕДИ» и органами управления товариществом.

1. **Общие положения.**
	1. Ревизионная комиссия Товарищества собственников недвижимости «СОСЕДИ», (именуемого в дальнейшем - ТСН), является органом, осуществляющим

функции внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ТСН.

* 1. Ревизионная комиссия контролирует деятельность Правления и Председателя Правления, но не вправе отменять их решения.
	2. Ревизионная комиссия действует на основании Положения о ревизионной комиссии ТСН «СОСЕДИ», утвержденного общим собранием членов товарищества собственников недвижимости «СОСЕДИ».
1. **Компетенция ревизионной комиссии.**

2.1. Ревизионная комиссияосуществляет текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТСН.

2.2. Компетенция ревизионной комиссии определяется Уставом ТСН. К компетенции ревизионной комиссии относится:

2.2.1. проверка соблюдения финансово-хозяйственной и производственной деятельности товарищества, установленных нормативов и правил;

2.2.2. анализ финансового состояния товарищества, его платежеспособность, целевое использование денежных средств;

2.2.3. выявление резервов для улучшения финансово-экономического состояния ТСН и выработку рекомендаций для членов Правления товарищества.

2.3. При выполнении своих функций ревизионная комиссия имеет полномочия:

- проверять финансовую, бухгалтерскую документацию ТСН и заключение комиссии по инвентаризации имущества;

- проверять протоколы заседаний органов управления ТСН;

- созывать внеочередное Общее собрание членов ТСН;

- вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов ТСН.

2.4. По просьбе Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления товарищества, обязаны представлять документы о финансово-хозяйственной деятельности ТСН. Указанные документы должны быть предоставлены в ревизионную комиссию в течение 10 дней после письменного запроса.

**3. Состав ревизионной комиссии.**

3.1. Членом ревизионной комиссии может быть собственник помещения - физическое лицо, как являющееся, так и не являющееся членом товарищества.

3.2. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления.

3.3. На первом заседании Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Ревизионной комиссии.

3.4. К обязанностям Председателя Ревизионной комиссии относятся:

- созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии;

- организация текущей работы Ревизионной комиссии;

- подпись документов, выходящих от имени Ревизионной комиссии.

3.5. Секретарь Ревизионной комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии;

- совместно с председателем Ревизионной комиссии подписывает документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии;

- доводит до сведения председателя Правления ТСН акты проверок, заключения Ревизионной комиссии.

3.6. Члены ТСН состоящие членами Ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других членов ТСН, при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой или отстранения их от должности.

**4. Избрание членов Ревизионной комиссии.**

4.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов ТСН в соответствии с ЖК РФ и Уставом товарищества. Количество избираемых для работы членов ревизионной комиссии ТСН «СОСЕДИ» устанавливается не менее 3 (трех) человек.

4.2. Члены Ревизионной комиссии избираются на срок 2 (два) года.

4.3. Общее собрание членов ТСН имеет право отозвать члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий, в случаях невыполнения возложенных на него обязанностей или злоупотребления данными ему правами.

4.4. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию и голосование по кандидатурам проводится в соответствии с Уставом.

4.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в состав комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство голосов членов ТСН, принявших участие в Общем собрании членов товарищества.

4.6. Если в течение срока действия своих полномочий член Ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Правление за месяц до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии. В этом случае на ближайшем Общем собрании осуществляется замена выбывшего члена комиссии.

**5. Порядок работы Ревизионной комиссии.**

5.1. Порядок деятельности Ревизионной комиссии входит как раздел в Положение о ревизионной комиссии, которое утверждается Общим собранием членов ТСН.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации ТСН по утвержденному ею плану.

5.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности ТСН осуществляется Ревизионной комиссией:

- по поручению Общего собрания членов ТСН;

- по письменному требованию Правления или Председателя Правления.

5.4. Ревизионная комиссия обязана не позднее чем через 10 дней, после закрытия годовой финансовой отчетности приступить к проверке финансово-хозяйственной деятельности ТСН, состояния денежных средств и имущества товарищества.

5.5. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы ТСН.

5.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проведенных ею ревизий и проверок лицам, потребовавшим их проведение и Общему собранию членов ТСН.

5.7. Ревизионная комиссия представляет свой отчет в письменном виде.

5.8. Не позднее, чем через 10 рабочих дней после предоставления годового бухгалтерского отчета товарищества, Ревизионная комиссия представляет Правлению свое заключение по нему.

5.9. Члены Ревизионной комиссии могут принимать участие в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.10. Все документы, подготовленные от имени Ревизионной комиссии должны быть подписаны Председателем комиссии и членом /членами комиссии.

5.11. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСН Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетных и иных финансовых документах.

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой, налоговой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Заседания Ревизионной комиссии.**

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки и по ее окончании для обсуждения результатов.

6.2. Заседание Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствую более половины ее членов.

6.3. Все члены Ревизионной комиссии имеют равные права.

6.4. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

6.5. В случае несогласия с решением комиссии член Ревизионной комиссии вправе зафиксировать это в протоколе заседания, оформив как особое мнение, и довести его до сведения Правления и Общего собрания членов ТСН.

6.6. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии должны храниться по месту нахождения ТСН.

**7. Права Ревизионной комиссии.**

7.1. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом ТСН, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов ТСН.

**8. Ответственность членов Ревизионной комиссии.**

8.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и нормативными документами ТСН.

8.2. Ревизионная комиссия обязана своевременно предоставлять Общему собранию членов ТСН и Правлению отчеты о результатах проведенных ревизий и проверок в соответствующей форме.

8.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении своих функций в соответствии со своей компетенцией.